УТВЕРЖДЕНО Заведующим МБДОУ «Детский сад №1» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Остапук Е.В./ Приказ № 56 от 13.09. 2016 г.

Приложение 7

**Мероприятия**, обеспечивающие введение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 1» в 2016 – 2017 учебном году.

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС в ДОУ.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу учреждения.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|  | **Нормативное обеспечение** |  |  |
| 1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2 | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | До 01.17г | Заведующий |
| 3 | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |
| 4 | Разработка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС | До 01.17г | Старший воспитатель |
| 5 | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС | Заведующий |
| 6 | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС | Постоянно | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 7 | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | До 01.17г | Творческая группа |
|  | **Организационное обеспечение** |  |  |
| 1 | Обновление состава рабочей группы по подготовке и введению ФГОС Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Постоянно | Заведующий Ст.воспитатель |
| 3 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 4 | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | В течение года | Старший воспитатель Рабочая группа |
| 5 | Участие педагогов в районных и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС». | В течение года | Старший воспитатель |
| 6 | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | В течение года | Старший воспитатель |
| 7 | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель |
|  | **Кадровое обеспечение** |  |  |
| 1 | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС ДО». | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2 | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 4 | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на перспективу. | Октябрь | Зав.ДОУ, Ст. восп. |
|  | **Научно-методическое обеспечение** |  |  |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО). | Ноябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | В течение года | Старший воспитатель |
| 3 | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуаль. проблемам перехода на ФГОС | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | По мере поступления | Старший воспитатель Рабочая группа |
| 5 | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Май | Старший воспитатель |
| 6 | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Руков.рабочей  группы |
| 7 | Информационное обеспечение | В течение года |  |
| 8 | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | В течение года | Старший воспитатель |
| 9 | Информирование родителей (законных представителей) о состоянии работы поведению ФГОС через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | В течение года | Ст. воспитатель Педагоги ДОУ |
|  | **Финансово-экономическое обеспечение** |  |  |
| 1 | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | 1раз в квартал | Заведующий |
| 2 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогич-ми работниками. |  | Заведующий |
|  | **Материально-техническое обеспечение** |  |  |
| 1 | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | До 01.17г | Зав.ДОУ, Ст.воспитатель |
| 2 | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | До 01.17г | Ст. воспитатель |
| 3 | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | В течение года | Зав.ДОУ, Ст.воспитатель |
| 4 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий |