Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»

Е.В.Остапук

 13.09.16г

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

в МБДОУ «Детский сад № 1»

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад №1» Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.2 ПМПк создается приказом заведующего ДОУ.

1.3 Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.

1.4 Работа ПМПк руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-психологическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6.

1.5 ПМПк осуществляет деятельность в соответствии с запросами администрации, педагогов, родителей (законных представителей), работает в тесном контакте с педагогическим коллективом и администрацией ДОУ. 1.6. Срок данного положения не органичен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников МБДОУ испыты­вающих трудности в адаптации в МБДОУ и освоении образовательной программы ДОУ, с ограниченными возможностями здоровья и/или в состоянии декомпенсации.

2.2. Задачами ПМПк являются:

- выявление отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации;

профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; - выявление резервных возможностей развития воспитанника;

определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБДОУ возможностей;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния, динамику оказания специальной (коррекционной) помощи, оценку ее эффективности; - разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям воспитанника для обеспечения индивидуального подхода в процессе специальной (коррекционной) помощи.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие специалисты МБДОУ:

- старший воспитатель (председатель ПМПк); учитель-логопед; педагог-психолог либо воспитатель, имеющий высшее образование по специальности «педагог-психолог»; старшая медицинская сестра.

*3.2. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени. В соответствии со ст. 32 и ст. 54 Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 №3266-1 специалистам ПМПк устанавливается доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется локальными нормативными актами МБДОУ, регулирующими оплату труда работников МБДОУ.*

3.3. Психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации (в рамках компетенции образовательного учреждения) осуществляется специалистами ПМПк по инициативе родителей (законных представителей) ребенка или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении (далее - Договор) (Приложение 1).

3.4. Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители) детей.

3.5. Специалисты ПМПк в ходе заседаний: *плановых:*

определяют пути психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников;

- вырабатывают согласованные решения по определению программы специальной (коррекционной) помощи;

- оценивают динамику развития ребенка и корректируют ранее намеченную программу.

*внеплановых*:

- решают вопрос об экстренном комплексном, всестороннем обсуждении проблем детей с ограниченными возможностями здоровья по выявленным обстоятельствам; - корректируют ранее проводимую специальную (коррекционную) помощь в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;

- решают вопрос об изменении специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ.

3.6. Председатель ПМПк:

- определяет дату заседания ПМПк;

- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании ПМПк, направляет родителей (законных представителей) к заведующему МБДОУ для заключения Договора;

- составляет график обследования воспитанников специалистами ПМПк и осуществляет контроль по его исполнению; - назначает воспитателя, представляющего ребенка на ПМПк.

3.7. При организации внеплановых заседаний ПМПк председатель:

- в течение трех дней с момента поступления запроса на обследование ребенка направляет родителей (законных представителей) к заведующему МБДОУ для заключения Договора; в случае заключения Договора организует внеплановое обследование ребенка специалистами ПМПк;

- назначает дату проведения внепланового заседания ПМПк и информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании.

3.8. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.9. По данным обследования специалистами ПМПк:

3.9.1. составляются индивидуальные заключения и разрабатываются рекомендации:

- педагога-психолога (Приложение 2);

- учителя-логопеда (Приложение 3).

3.9.2. воспитатель, представляющий ребенка на ПМПк, готовит педагогическую характеристику на данного ребенка (Прриложение 4).

3.9.3. медицинская сестра готовит выписку из медицинской карты развития ребенка (Приложение 5).

3.10. Медицинская сестра, представляющая интересы ребенка в МБДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет ребенка в детскую поликлинику.

3.11. На заседании ПМПк:

3.11.1. специалисты обсуждают индивидуальные заключения, по итогам обследования каждого ребенка; составляют коллегиальное заключение, содержащее обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (бег указания диагноза) и рекомендации по оказанию специальной (коррекционной) помощи (Приложение 7);

3.11.2. на период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ПМПк, ребенку назначается ведущий специалист, отслеживающий эффективность к адекватность программы специальной (коррекционной) помощи воспитаннику и выступающий с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка.

3.12. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка председателем ПМПк в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендую! родителям (законным представителям) ребенка обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - территориальная ПМПК).

3.14. При направлении ребенка в территориальную ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки, вторая копия сопровождается представителем ПМПк территориальную в ПМПК. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПМПк

4.1. В ПМПк ведется следующая документация:

- график плановых заседаний ПМПк; - журнал предварительной записи на ПМПк;

- книга протоколов заседаний ПМПк ; - коллегиальные заключения и рекомендаций специалистов ПМПк;

- карта развития воспитанника, включающая в себя: индивидуальные заключения и рекомендации специалистов ПМПк по результатам обследования, коллегиальное заключение ПМПк, выписку из медицинской карты развития ребенка, программу специальной (коррекционной) помощи воспитаннику; листы коррекционной работы специалистов.

4.2Специалистами ПМПк, непосредственно работающими с ребенком, вносятся сведения в раздел «Динамика развития ребенка» программы специальной (коррекционной) помощи воспитаннику.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПМПк

5.1.ПМПк несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- принимаемые решения;

- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья воспитанников МБДОУ, о принятом решении ПМПк. 5.2. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательного учреждения.