МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1»

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**В 2015 – 2016 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Процедуру самообследования  МБДОУ «Детский сад №1» регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. ( ст.28 п. 3,13,ст.29 п.3).
* Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения   самообследования образовательных организаций».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
* Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждённых Постановлением Правительства Российской  Федерации   от 10.07.2013 г. №582.

Самообследование включает в себя аналитическую часть и результаты анализа деятельности ДОУ за 2015-2016 учебный год

1. **Аналитическая часть**
   1. **Общие сведения об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование дошкольной образовательной организации** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №1» |
| **Организационно-правовая форма** | Бюджетное учреждение  Образовательное Учреждение |
| **Год ввода в эксплуатацию** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1» функционирует с декабря 1980 года |
| **Учредитель** | Администрация муниципального образования Ловозерский район Мурманской области |
| **Сведения об администрации МДОУ** | Заведующий МБДОУ – Чупрова Юлия Викторовна, без категории,  И.О.заведующего – Ануфриева Алла Николаевна (логопед, соответствие должности),  старший воспитатель – Белкова Любовь Николаевна, высшая квалификационная категория,  старшая медицинская сестра – Тельминова Анна Владимировна, без категории,  завхоз Кириленко Галина Васильевна |
| **Формы общественного управления** | * Педагогический совет Учреждения * Общее собрание трудового коллектива Учреждения * Профсоюзный комитет * Совет Учреждения |
| **Основные виды деятельности** | - Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;  - осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования. |
| **Режим работы** | Режим работы: 10-часовое пребывание (с 8.00 до 18.00) при пятидневной неделе с выходными днями: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации |
| **Юридический адрес, телефон** | 184592, Мурманская область, с. Ловозеро. ул. Данилова д.17;  телефон: 41 - 104 |
| **Адрес электронной почты** | lmdou1@yandex.ru |
| **Адрес официального сайта в Итернете** | http://detskiisad1.ucoz.ru |
| **Место нахождения** | ДОУ размещается в кирпичном двухэтажном здании 1980 года постройки по типовому проекту. Здание стоит на берегу реки Вирмы, рядом с центральной улицей села. Недалеко от д/с расположены: школа, жилые дома, магазины.  Территория детского сада оснащеноа верандами и прогулочными постройками для игровой деятельности, ухожена и озеленена различными видами деревьев и кустарников по всему периметру, имеются газоны и цветники. |
| **Сведения о воспитанниках** | На 1 сентября 2015 учебного года в ДОУ функционируют 4 группы,   87 воспитанников в возрасте от 1 года до 8 лет.     * группа раннего возраста - с 1г 6 мес. до 3 лет. - 23 * 2-я младшая группа - с 3 до 4 лет - 22 * средняя группа - с 4 до 5 лет. - 21 * подготовительная группа - с 5 до 8 л - 21   *группы комплектуются на начало учебного года в зависимости от возрастного контингента воспитанников.* |
| **Сведения о семьях воспитанников** | полная семья - 70  неполная семья - 17  многодетная семья - 14  проблемная семья - 4  семья с опекуном - 0 |
| **Реализуемые образовательные программы** | В МДОУ реализуются   * Образовательная программа ДОУ, разработанная с учётом ФГОС ДО, методических рекомендаций, подходов и принципов примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования *«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса. Т. С. Комаровой, М.А. Васильевой.* * Рабочая программа коррекционной образовательной деятельности учителя-логопеда в условиях логопункта, разработанная с учетом программы *«Коррекция нарушений речи», авт. Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина.* |

**1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредительные документы (лицензии, свидетельства, права пользования и др)** | * **Лицензия на право ведения *образовательной деятельности* серия РО № 012780 от 08.06.2011года, срок действия лицензии бессрочная.** * Лицензия на осуществление ***медицинской деятельности*** ФС № 51-01-000475 выданной 31.07.2008года Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. * Свидетельство о ***государственной аккредитации*** № ДД 008155, регистрационный № 05-11, выданной 25.01. 2011 года Министерством образования и науки Мурманской области. * Устав МБДОУ «Детский сад №1» * Имущество на праве оперативного управления закреплено за ДОУ, данное право подтверждено Свидетельством о государственной регистрации права серия 51-АБ № 060782 выданным 23.05.2006 года Управлением Федеральной регистрационной службы по Мурманской области * Право ДОУ на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком подтверждено Свидетельством о государственной регистрации права 51-АБ 181122 выданным 23.04.2010 года Управлением Федеральной регистрационной службы по Мурманской области |
| **Реквизиты Устава** | * Уставпринят Общим собранием трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №1» 26.10.2015г №1 * Утвержден Постановлением Администрации Ловозерского района №502-ПГ от 08.12.2015г |
| **Локальные акты образовательного учреждения**  (в части содержания образования, организации образовательного процесса) | * коллективный договор * правила внутреннего трудового распорядка * положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда * положение о педагогическом Совете * положение о родительском комитете * положением о родительском собрании Учреждения * положением об общем собрании Учреждения * положение о родительском собрании группы  Учреждения * положением о порядке комплектования Учреждения * положение о работе с персональными данными сотрудников Учреждения * положением о работе с персональными данными воспитанников и  родителей (законны представителей) Учреждения * положением  о должностном контроле Учреждения * положением об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности |

**Вывод:**   ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в ДОУ имеются в наличии.

**1.3. Система управления ДОУ**

Управление МБДОУ «Детский сад №1»   осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законом РФ «Об образовании», строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса.

***Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:***  - Собрание трудового коллектива - Педагогический совет - Управляющий совет ДОУ. Порядок выборов в органы самоуправления и их компетенции определяются Уставом. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с: - Положением о Собрании трудового коллектива, - Положением о Совете педагогов ДОУ, - Положением о Управляющем совете ДОУ. Управляющий совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией ДОУ, Советом родителей. Представительным органом работников является действующая в ДОУ первичная профсоюзная организация (ППО). (Приложение 1)

*Распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе* - *Заведующий* осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата МБДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности. - *Старший воспитатель*  ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей; планирует организацию всей методической работы. - *Завхоз*  ведет качественное обеспечение  материально-технической  базы   в полном  соответствии  с  целями и задачами ДОУ; осуществляет хозяйственную деятельность в учреждении. - *Старшая медсестра* отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.

**Вывод**: Система управления МБДОУ «Детский сад №1» ведется в соответствии с  существующей нормативно-правовой базой  всех уровней управления дошкольным образованием, со структурой управления и определяет стабильное функционирование ДОУ

**1.5. Особенности осуществления образовательного процесса**

На организацию образовательного процесса оказывают влияние следующие факторы: - Климатические условия.

- Место нахождения ДОО, особенности культурной и языковой среды, характеристики социальных партнеров.

- Преобладающий род деятельности населения, обычаи, традиции.   
 Наше село многонационально. В дружбе и согласии здесь проживают саами, коми, русские, ненцы, украинцы. Саамы – коренные жители села. Природное, культурно-историческое, социально-экономическое своеобразие местности предопределяет отбор содержания регионального компонента образования. Его усвоение позволяет выпускникам ДОУ проникнуться любовью к родной земле, узнать культуру и традиции народов Севера саами и коми, испытывать потребность в здоровом образе жизни, рациональном использовании природных богатств, в охране окружающей среды. Реализация регионального компонента, обеспечивает естественное вхождение ребенка в этнокультурную среду, традиционную жизнь родного села.

При организации образовательного процесса (планирование мероприятий по обеспечению безопасности детей, природоохранных акций, праздников, развлечений) учитываются климатические условия: время начала и окончания тех или иных сезонных явлений (листопад, таяние снега, открытие водоемов и т.д.); состав флоры и фауны длительность светового дня, погодные условия и т.д.

Особенностями климата являются: холодная длительная зима, короткое прохладное лето. С 3 декабря по 3 января длится полярная ночь, с 27 мая по 17 июля – полярный день. Исходя из этого в образовательный процесс включены мероприятия: - в полярную ночь увеличивается время дневного сна, сокращается время прогулки;

- в теплое время года жизнедеятельность детей организуется преимущественно на открытом воздухе;

- 2 раза в год организуются Недели здоровья (осень, весна) Содержание образовательной работы в такие дни направлено на формирование ЗОЖ. Режим дня насыщается активной двигательной деятельностью, спортивными играми, решением занимательных задач; встречами с «персонажами» любимых книг и др.

В ДОУ осуществляется система физкультурно-оздоровительной работы.

Организованы разнообразные виды двигательной активности 1. Физкультурные занятия 3 раза в неделю

2. Бодрящая гимнастика после сна

3. Оздоровительный бег на улице или бег на лыжах

4. Подвижные игры, физические упражнения на улице.

5. Активный отдых. Физкультурные досуги.

6. Самостоятельная двигательная активность детей в помещении и на прогулке.

7. Элементы физического воспитания в режиме дня (включая упражнения по

дыхательной гимнастике, упражнения на большие группы мышц)

8. Включение в утреннюю и бодрящую гимнастику дыхательных упражнений,

комплексов по профилактике нарушения осанки, плоскостопия.

В течение 2015-2016 учебного года велась активная работа по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении  федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» .

За отчётный период в ДОУ проведены следующие мероприятия**:**

* Создан банк нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО
* Внесены изменения и дополнения в локальные акты ДОУ (установление стимулирующих надбавок и доплат и др.
* Педагоги прошли курсовую подготовку по темам:

- «Управление учреждением в современных условиях с модулем «Введение ФГОС   
 ДО» - 2 человека.

- «Совершенствование педагогической деятельности воспитателя по реализации ФГОС   
 ДО в дошкольных организациях» - 1 человек

- «Современные формы и методы работы с воспитанниками с особыми   
 образовательными потребностями в условиях реализации ФГОС ДО» - 1 человек

- «Совершенствование педагогической деятельности музыкального руководителя   
 дошкольной организации по реализации ФГОС ДО» - 1 человек

* Проведен цикл методических мероприятий, направлен на перестройку мышления педагогов, переориентирование их на новые стандарты и подходы, повышение компетенций  педагогов о ФГОС

- Проектирование образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Семинар «Построение образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»

- Семинар «Представление образовательной Программы ДОУ»

- Практическая консультация «Вопросы и ответы по ФГОС ДО»

- Составление анкеты на знание педагогами ФГОС ДО

- Анкетирование педагогов ДОУ

- Консультации: «Формы поддержки детской инициативы»

***1.6. Условия осуществления образовательного процесса*** В ДОУ созданы условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Все помещения детского сада и оборудование предназначены для полноценного развития детей и соответствуют санитарным нормам и требования ФГОС. Группы наполняются учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками, игровыми предметами в соответствии с требованиями ФГОС. Организованная  в  ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

В нашем детском саду, кроме светлых групповых помещений и спален, оборудован

логопункт, где проводится работа, как по коррекции речи, так и мероприятия по релаксации детей.

Имеются: спортивно-музыкальный зал, малый спортивный зал, оборудованные необходимыми пособиями и оборудованием, в т.ч. нетрадиционным.

 Воспитательно-образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Продолжительность НОД:

* в группе раннего возраста (дети от 1,5 до 2 лет) - 8 – 10 минут;
* в первой младшей группе (дети от 2 до 3 лет) – 10 – 12 минут;
* во второй младшей группе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;
* в средней группе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;
* в старшей группе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;
* в подготовительной к школе подгруппе (дети от 6 до 7 лет) – 30 мин

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку не менее 2-х минут. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут

В ДОУ организовано 4-х разовое питание для детей дошкольного возраста –

завтрак – II завтрак – обед – полдник.

Питание осуществляется в соответствии с нормативными документами Управления социального питания и*. СанПиН 2.4.1.3049-* *13.* Меню, объем порций соблюдается по видам групп: согласно 10-дневному меню.

**Вывод:**

Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

**1.7. Содержание и организацияобразовательной деятельности ДОУ**

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательная Программа МБДОУ "Детский сад №1" (Программа) разработана с учётом содержания комплексной программы «Воспитание дошкольников в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой. (*В настоящий момент завершается разработка Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ "Детский сад №1" с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой).*

Парциальные программы

- «Юный эколог» *(автор С. Н. Николаева)*

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» *(авторы Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева)*

- "Старт*" (авторы Л.В. Яковлева, Р.А Юдина, ,Л.К. Михайлова)*

- Парциальная программа «Ритмическая мозаика» (*А. И. Буренина*)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разработана на основе программы:

- «Коррекция нарушений речи» (Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина)

*-* С учетом регионального содержания дошкольного образования в образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад 1»

В основу организации образовательного процесса определен *комплексно-тематический принцип планировании,* которыйпредусматривает решение программных образовательных задач в - совместной деятельности взрослого и детей - самостоятельной деятельности детей

не только в рамках непосредственно образовательной деятельности (НОД), но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей.

Основной формой образования и воспитания *является игра и виды детской деятельности* (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально- художественная, чтение художественной литературы).Формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности. Результатом работы с одаренными детьми является участие в конкурсах,  выставках, концертах.  
 ДОУ поддерживает прочные отношения с социальными учреждениями:

\*Национальный культурный центр -НКЦ, \*ЛСОШ №1, \*Центр детского творчества - ЦДТ, \*Центр Развития культуры и досуга – ЦРКД, \*Ловозерская библиотека – филиал №2, \*Ловозеоская Центральная районная больница – ЛЦРБ Со всеми партнерами проводятся совместные мероприятия, согласно планам.

Дошкольное учреждение осуществляет преемственность со школой. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса. Отслеживалась адаптация выпускников детского сада, проводилась диагностика готовности детей к школе, организовывались совместные мероприятия: презентации проектов, поздравления со знаменательными датами, экскурсии, творческие мастерские.

Взаимодействие с родителями коллектив ДОУ строит  на принципе сотрудничества. При этом решаются приоритетные задачи: - повышение педагогической культуры родителей; - приобщение родителей к участию в жизни детского сада; - изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Для решения этих задач используются различные формы работы:

* анкетирование;
* наглядная информация;
* выставки совместных работ;
* групповые родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* посещение открытых мероприятий и участие в них;
* участие родителей в совместных, образовательных, творческих проектах;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей.

**Вывод:** образовательная деятельность ДОУ организована в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО

**II. Результаты деятельности ГБДОУ**

**2.1.** **Кадровое обеспечение**

Современные требования качества дошкольного образования требуют от педагогов высокого уровня профессионально-педагогической компетентности. Педагоги повышают свой профессиональный уровень самообразованием, обучаются на курсах повышения квалификации, участвуют в педсоветах, семинарах, практикумах.   
ДОУ на 100% укомплектовано педагогическими кадрами

***Кадровый состав*** 12 педагогов, из них - старший воспитатель -1;

- воспитатели -7;

- учитель-логопед – 1;

- педагог-психолог -1;

- музыкальный руководитель –1; - инструктор по физическому воспитанию - 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика кадрового состава | | |
| Уровень образование | высшее педагогическое | 3 (25%) |
| высшее не педагогическое | 2 (17%) |
| среднее педагогическое | 8 (67%) |
| не оконченное высшее | 1 (8%) |
| Педагогический стаж | до 5 лет | 2 (17%) |
| от 5 до 10 лет | 3 (25%) |
| от 10 до 15 лет | 1 (8%) |
| - от 20 до 30 лет | 3 (25%) |
| свыше 30 лет | 2 (17%) |
| Квалификационный ценз | высшая квалификационная категория | 2 (17%) |
| первая квалификационная категория | 1 (8%) |
| соответствие должности | 6 (50%) |
| без категории | 3 (25%) |

3 педагога ДОУ без категории: из них у одного специалиста стаж меньше 2-х лет, 1 педагог окончила педагогический колледж в июне 2016г

Администрацией ДОУ создаются условия для получения педагогами высшего образования и среднего профессионального для младших воспитателей, которые, обучаясь в педагогическом колледже, осваивают новую профессию – воспитатель.   
 Профессиональный рост педагогов ДОУ обеспечивается через самообразование, разнообразные формы методической работы, курсы повышения квалификации. В 2015-16 учебном году в соответствие с планом на курсах ПК обучились 4 педагога (1 из них по по направлению работы с детьми с особыми образовательными потребностями) и 1 заведующий. В течение года педагоги проводили мероприятия по методической теме, результаты деятельности представляли в разнообразных формах: презентациях, выступлениях, методических разработках, проектах, отчетах. Потребность в курсовой подготовке на 2016-2017 учебный год 5 человек. **Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ОП ДО требованиям, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

**2.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного учреждения**

В ДОУ создаются условия для реализации ОП ДО МБДОУ "Детский сад №1". Имеется методическая литература с учетом требований ФГОС ДО, наглядные пособия, развивающие игры. Методический материал систематизирован. Составлены каталоги по образовательным областям, темам и др. Подборки материала промаркированы. **Вывод** Учебно-методическое обеспечение не полностью соответствует ФГОС ДО, условиям реализации ООП ДО (приобрести комплект методических и наглядных пособий к Примерной общеобразовательной программедошкольного образовани*я «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой*)

**2.3. Информационно-образовательная среда**

Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ  для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами: Технические средства:

персональные компьютеры - 6

ноутбуки - 2

принтеры - 3

проектор -1

мультимедийная установка.

музыкальные центры - 2

магнитофоны

Сетевые и коммуникационные устройства:

4 компьютера имеют выход в интернет, возможно использование электронной почты

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

- управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчёты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

- вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.

- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы:

- осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров: из 13 педагогических и руководящих работников ДОУ информационно – коммуникационными технологиями владеют 13 человек

**Вывод:**

Информационное обеспечение в ДОУ в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ. В перспективе приобрести проектор и мультимедийную установку (музыкальный зал) для использования на музыкальных занятиях, праздниках.

* 1. **Материально-техническое обеспечение ДОУ**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы. Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом требований СанПиН.

В ДОУ функционирует 4 группы. Во всех группах есть спальная, игровая, раздевальная, умывальная и туалетная комнаты. В группе раннего возраста (с 1г до 3-х лет) и во 2-й младшей группе туалетная и умывальная комнаты совмещены.

Все помещения оснащены специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными пособиями с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Особенностью предметно-развивающей среды ДОУ является ее многофункциональность: эффективное использование одних и тех же помещений для разных форм дошкольного образования.

Музыкально - физкультурный зал  используется для непосредственно образовательной, спортивной и досуговой деятельности с детьми.

В ДОУ созданы условия для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда.

В течение учебного года были *проведены следующие работы* по укреплению и сохранению материально-технической базы ДОУ:

- Силами сотрудников ДОУ проведен косметический ремонт групповых помещений;

- произведена покраска игрового оборудования на участках ДОУ;

- проведён ремонт системы канализации в подвальном помещении;

- приобреталась методическая литература и методические пособия соответствующие ФГОС

*Материально-техническая база пополнилась*:

- мойка с тумбой в медицинский кабинет,

- игровая мебель «кухня » на две группы,

- игровой модуль «Паровоз Томас 2», «Замок», «Крейсер»

- регулируемые столы «Ромашка» -4

- лазерная установка для музыкального зала

**Вывод:**

Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести необходимые ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОУ недостающим оборудованием, приобрести мягкий инвентарь, одеяла, подушки, спецодежду для персонала.

***Финансирование и хозяйственная деятельность ДОУ***

Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии на выполнение государственного задания.

Расходование средств ДОУ осуществляется согласно утвержденной смете и включает в себя следующие статьи затрат: зарплата и начисления на зарплату, коммунальное обслуживание, расходы на содержание имущества, расходы на прочие нужды, приобретение основных средств, приобретение продуктов питания, приобретение материальных запасов.

Внебюджетная деятельность включает в себя родительскую плату за посещение детского сада.

**2.5. Обеспечение безопасности**

    Главной целью по охране труда в МБДОУ "Детский сад №1»  является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда; сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха; создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются: · пожарная безопасность; · антитеррористическая безопасность; · обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований; · охрана труда.

В связи с этим проводятся следующие мероприятия:

*Сохранение жизни и здоровья воспитанников:* - В каждой группе имеются медицинские аптечки;

- своевременная замена столовой посуды;

- изъятие из обращения сломанных игрушек;

- на прогулочных площадках игровое и физкультурное оборудование (скамьи, горки, песочницы, колеса для лазанья и т.д.) надежно закреплено;

- прогулочные площадки, веранды безопасны для прогулок т.е. нет опасных для детей предметов (гвоздей, досок, стекла и т.д.), проводится ежедневная уборка территории;

- длительность занятий, организация питания, санитарно-гигиенические условия соответствует требованиям СанПин -2.4.1.3049-13.

*Пожарная безопасность:*

- В детском саду установлена автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещателем и выводом сигнала в ЕДДС;

- имеются огнетушители;

- в каждой комнате детского сада установлен дымовой датчик;

- в группах оформлены уголки безопасности для детей и информация для родителей в раздевальных;

- разработан и реализуется перспективный план по пожарной безопасности (мероприятия для педагогов, детей и родителей);

- 2 раза в год проводятся практические занятия по правилам эвакуации в случае возникновения пожара;

*Антитеррористическая безопасность:*

- В детском саду разработан паспорт антитеррористической безопасности;

- ведется видеонаблюдение;

- проводятся инструктажи и практические занятия с сотрудниками на нахождение бесхозного предмета и действие в случае возникновения ЧС;

- проводится ежедневная проверка целостности входных дверей, замков; Прогулочные площадки ежедневно проверяются перед прогулкой воспитателями на наличие постороннего предмета.

*Дорожная безопасность****:***

- Разработан паспорт дорожной безопасности;

- оформлен стенд безопасного передвижения детей к ДОУ;

- проводятся инструктажи и практические занятия для детей и родителей с участием сотрудников ГИБДД о правилах безопасности на дороге;

- в группах оформлены уголки дорожной безопасности для детей и информация для родителей.

**2.6. Мониторинг детского развития**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

***Анализ готовности детей к школе в 2016 учебном году*** Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная  подготовка детей  к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до  поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды.

Благодаря систематической коррекционной работе учителя-логопеда и воспитателейудалось решить проблемы с речью, диагностированные в начале учебного года у большинства детей.

На конец года количество детей, будущих первоклассников, с чистой речью – 83 % детей 17% детей нуждаются в дополнительной работе с логопедом.

Проведённое в апреле-мае *педагогом-психологом* обследование состояния готовности старших дошкольников к школе показало, что 41% детей имеют высокий уровень готовности, 53%- средний, % - 6% (1 ребенок) низкий. Низкий показатель явился следствием не регулярного посещения до подготовительной группы д/с, длительных пропусков. Родители не смогли обеспечить ребенку всестороннего развития.

На протяжении учебного года воспитанники подготовительной к школе группе принимали активное участие в разных конкурсах:

- конкурс фотографии «Моя супермама» (грамота);

- «Новогодняя елка» (грамоты)

- участие в концерте в ЦРДК к Дню Матери

- участие в акции ЦРДК «Поезд Победы» (Дипломы)

- конкурс «Ловозерские ягодки» - (дипломы)

- конкурс рисунков в ЦРДК «Богатство леса»

- познавательная викторина «Отвечайка» по сказкам К.И.Чуковского в Детской библиотеке (грамота)

**Вывод:** Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с средним и выше среднего  уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

**2.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОУ**

Система контроля внутри ДОУ включает в себя*:*

* Контроль качества научно-методической работы
* Контроль качества воспитательно-образовательного процесса
* Контроль качество работы с родителями
* Контроль качества работы с педагогическими кадрами
* Контроль качества предметно-развивающей среды.

В ДОУ разработаны планы внутреннего контроля. Результаты, рекомендации по контролю фиксируются в картах и таблицах. **Вывод:** В ДОУ выстроена система методического контроля и анализа результативности образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

**1.11. Выводы по итогам самообследования**

Результаты деятельности ДОУ позволяют сделать вывод: в ДОУ созданы условия для реализации ОП ДО МБДОУ "Детский сад №1", благоприятный социально-психологический климат в коллективе. Материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Запланированная воспитательно-образовательная работа на 2015 -2016 учебный год выполнена в полном объеме.

**1.12. Направления развития учреждения ан 2016-2017 учебный год**

         По итогам работы ДОУ за 2015-2016  учебный год определены приоритетные направления деятельности предстоящий год:

* Создание психолого-педагогических условий для охраны здоровья каждого ребенка с учетом его склонностей и способностей,
* приведение материально – технической базы детского сада в соответствие с ФГОС ДО.
* повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения современных образовательных технологий,
* повышение уровня педагогического просвещения родителей, включение родителей в  
  образовательный процесс,
* формирование у воспитанников предпосылок к учебной деятельности.

**Показатели деятельности МБДОУ "Детский сад №1"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 87 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 87 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 1 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 17 человек (19%) |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 70 человек (81%) |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: |  |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 87 человек (100%) |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 87 человек  1 человек (1,1%) |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 1 человек (1,1%) |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 1 человек (1,1%) |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 1 человек (1,1%) |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 14 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 12 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 5 человек (41%) |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 2 человек (17%) |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 6 человек (50%) |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 6 человек (50) |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 3 человек (25%) |
| 1.8.1 | Высшая | 2 человек (17%) |
| 1.8.2 | Первая | 1 человек (8%) |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человек (16%) |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 2 человек (16%) |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3 человек (25%) |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человек (16%) |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14 человек |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 10 человек (81%) |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 1 человек/7,4 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,5/2кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 218,8 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Приложение

**Система управления ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Содержание деятельности | Члены структурного подразделения |
| Общее собрание трудового коллектива | \* Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива  \* Расширение коллегиальных, демократических форм управления ДОУ \* Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ | Все  работники |
| Педагогический совет | \* Выполнение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования \* Определение направлений деятельности ДОУ, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса \* Приняитие ООП ДО \* Обсуждение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогов, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта | Заведующий, старший воспитатель воспитатели, специалисты |
| Родительский комитет | \*Содействие обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса \*Координирование деятельности групповых Родительских комитетов \*Проведение разъяснительной и консультативной  работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях | Избранные представители родительской общественности |
| Управляющий  совет ДОУ | \*Рассматривание вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ \*Согласование сметы доходов и расходов, перечня услуг, плана работы образовательной деятельности по оказанию ДОУ дополнительных платных образовательных услуг \*Поддерживание общественных инициатив по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы. \*Рассматривание жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия и бездействия педагогического, обслуживающего и административного персонала ДОУ | Педагоги, родители (законные представители воспитанников), представители учредителя |
| Профсоюзный комитет | \*Предоставление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза \*Разработка и согласование нормативно-правовых документов учреждения, имеющих отношение к выполнению трудового законодательства \*Контроль за соблюдением и выполнением законодательства | Председатель ПК, члены профсоюза |

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.В.Остапук/